

MTR - HOJAS DE COSTE

Solución orientada a la gestión de obras

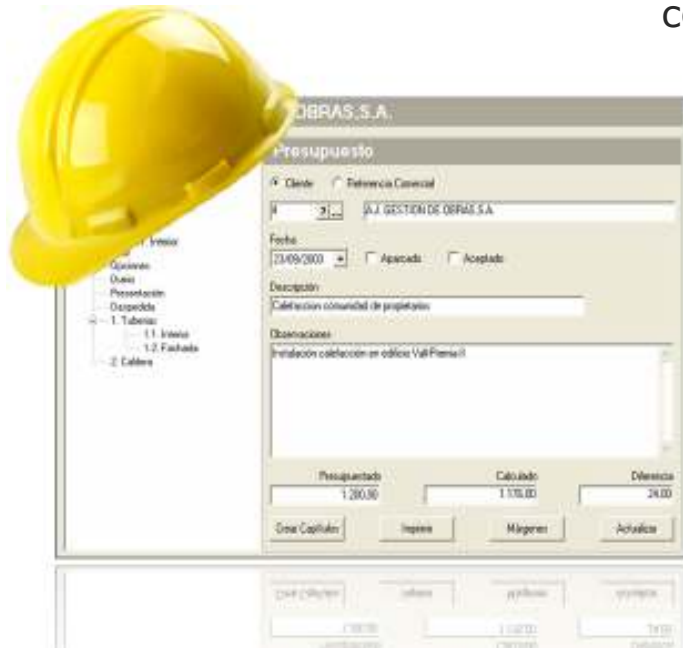
Para control de obras e instalaciones

- Construcción
- Electricidad
- Fontanería
- Carpintería
- Carpintería metálica
- Reformas en general

Confección de presupuestos

- Elaboración detallada de presupuestos.
- Cada presupuesto puede dividirse en varios capítulos. Cada capítulo en apartados, y cada apartado en párrafos.
- Se obtienen también, como subproductos, relación de materiales necesarios y márgenes teóricos.
- Creación automática de pedidos de compra a proveedores.

Confeccione presupuestos controle sus obras e instalaciones



Hoja de coste

- Seguimiento de la obra/instalación con imputación de materiales, mano de obra y trabajos subcontratados a terceros.
- Análisis comparativo entre presupuestado y coste real.
- Recepción de materiales: control de entregas pendientes.
- Control de presencia por operario.
- Edición de facturas: detalladas, resumidas, texto y total.



HOJA DE COSTE

Herramienta destinada a actividades de construcción, electricidad, fontanería y, en general, a todas aquellas que se presupuestan a priori y se confeccionan a medida.

Se parte de un presupuesto que informa sobre márgenes y necesidades, y controla posteriormente el coste real de la obra en base a los materiales depositados, las horas dedicadas y los trabajos subcontratados.

MTR - HOJAS DE COSTE

Solución orientada a la gestión de obras

PRESUPUESTOS

Confección detallada del presupuesto

- El presupuesto se divide en: Material, Mano de obra, Trabajo subcontratado y Unidades de obra.
- El precio de venta y de coste del material se define en la ficha de los Artículos,
- La mano de obra se presupuesta según los precios/hora venta y coste indicados un fichero de categorías salariales.
- Los trabajos subcontratados se asignan a proveedores introducidos previamente en el programa. Se describe el trabajo mediante texto libre, así como el importe a facturar y el coste.
- Las Unidades de Obra son subconjuntos compuestos a su vez por materiales, mano de obra y subcontratados. Se utiliza para simplificar la introducción de trabajos muy comunes a todos los presupuestos. Por ejemplo, "Instalación encimera de gas" que precisa una serie de materiales (grifo de paso, rejilla, ...) y un cierto tiempo por parte de personal especializado.

Diagrama de estructura de presupuesto numerado:

- 1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.2.1. _____
- 1.2.2. _____
- 1.3. _____
- 2. _____
- 2.1. _____

Estructura del presupuesto

- Estructura de esquema numerado. Se divide en Capítulos, éstos en Apartados, y éstos en Párrafos. Sin embargo, el nivel de complejidad es opcional. Si se desea, puede elaborarse un presupuesto compuesto únicamente por capítulos.
- En cada capítulo (apartado y párrafo) se puede incluir detalle de artículos, mano de obra y subcontrataciones a terceras empresas; y también el texto libre que se desee.

Presentación del presupuesto

- El presupuesto destinado a entregar al cliente en concepto de oferta, consta de varios apartados, parametrizables por parte del cliente y encaminados a potenciar la presentación.
 - Página de presentación. Incluye la fecha de presentación y los datos del cliente: nombre, dirección, población. Número de presupuesto. Permite un texto libre con fuentes opcionales en tipo y tamaño. La página de presentación permite la inclusión del logo de la empresa usuaria.
 - Índice. Relación de capítulos (apartados y párrafos) y número de página. Opcional.
 - Presupuesto. Capítulo a capítulo con texto, materiales, mano de obra y subcontratados.
- La descripción explícita de materiales, mano de obra y subcontratados es opcional. Si se desea, el capítulo (apartado y párrafo) puede limitarse a la impresión del texto libre y el importe total.
- Resum. Página final con relación de capítulos (apartados y párrafos) y el importe asignado a cada uno. Opcional.

- Página de despedida. Texto libre que se imprime a continuación del resumen. Suele dedicarse para indicar el período de validez de la oferta, la forma de pago, el plazo de entrega, etc..

Márgenes

- Puede editarse un listado en el que se relacionan los materiales, las horas y las subcontrataciones previstas.
- En cada línea se detalla la cantidad, el importe de la venta, el importe del coste y el margen (en valor absoluto y porcentaje)
- Se dan los mismos conceptos en lo que respecta al total de materiales, total de mano de obra, total de subcontrataciones y total del presupuesto.

Necesidades

- El presupuesto puede convertirse automáticamente en Hoja de Coste.
- Mediante dicha Hoja de Coste se realizará el seguimiento de los gastos reales.
- En la Hoja de Coste creada a partir del presupuesto se genera una relación de necesidades en cuanto a materiales.
- Estas necesidades pueden estar compuestas por todo el material indicado en el presupuesto, o bien, sólo las faltas que nos informe el control de stock.
- El proceso de necesidades de la Hoja de Coste tienen características similares al mismo proceso descrito en el capítulo de Compras.

MTR - HOJAS DE COSTE

Solución orientada a la gestión de obras

HOJA DE COSTE

Imputación de costes

- El presupuesto, una vez aprobado, se convierte en Hoja de Coste.
- Mediante dicha herramienta podrá realizarse un control del coste real.
- Permite anotar los materiales depositados o consumidos por día: cantidad, precio de coste y precio de venta.
- Lo mismo respecto de la mano de obra, indicando además el operario y el tipo de trabajo realizado.
- La imputación de la cantidad puede realizarse informando el total de horas, o bien la hora de inicio y la hora de finalización del trabajo.
- También pueden anotarse los trabajos subcontratados a terceras empresas, añadiendo además del coste el importe que se facturará al cliente por dicho concepto.
- Al cumplimentar una línea de trabajo subcontratado se genera automáticamente un albarán de compra, para el control posterior en la recepción de la factura de compra.



Recepción de materiales

- Si en una H.C. se utiliza la opción "Necesidades" descrita en la página anterior, puede también controlarse los materiales pendientes de recibir.
- Existe una ventana en la que se visualizan los proveedores a los que se ha realizado pedido (para dicha H.C.) y los materiales que debe suministrar cada uno.
- Las líneas de dichos pedidos irán desapareciendo a medida que se vaya cumplimentando la recepción de los materiales al registrar los correspondientes albaranes de compra.

Análisis comparativo

- Al entrar en una Hoja de Coste se visualiza inmediatamente los costes hasta la fecha.
- Lo mismo en lo que se refiere a lo que teóricamente se facturará. En valor absoluto y en porcentaje.
- Estos importes se muestran en primera instancia divididos en Material, Mano de Obra y Subcontratados.
- Puede consultarse inmediatamente el detalle de cada concepto.
- También pueden imprimirse informes con relación de materiales, mano de obra y subcontratados.



MTR - HOJAS DE COSTE

Solución orientada a la gestión de obras

Control de presencia

- Como resultado de la anotación de la mano de obra, se dispone de información diaria detallada de las Hojas de Coste en la que ha intervenido un operario.
- Informa, además, del tipo de trabajo realizado y el tiempo dedicado en cada uno.

Facturación

- Las Hojas de Coste pueden facturarse en su totalidad al final de la instalación, o bien, realizarse varias facturas a lo largo de su curso.
- En cualquier caso, el sistema controla la parte facturada y la pendiente.
- Las facturas pueden editarse desde un detalle exhaustivo por línea, hasta importes generales con texto libre. El usuario dispone de varias opciones destinadas a satisfacer cada caso.
- Las facturas quedan integradas automáticamente en contabilidad y en la cartera de cobros pendientes.
- Pueden modificarse y anularse.
- Página de despedida. Texto libre que se imprime a continuación del resumen. Suele dedicarse para indicar el período de validez de la oferta, la forma de pago, el plazo de entrega, etc..

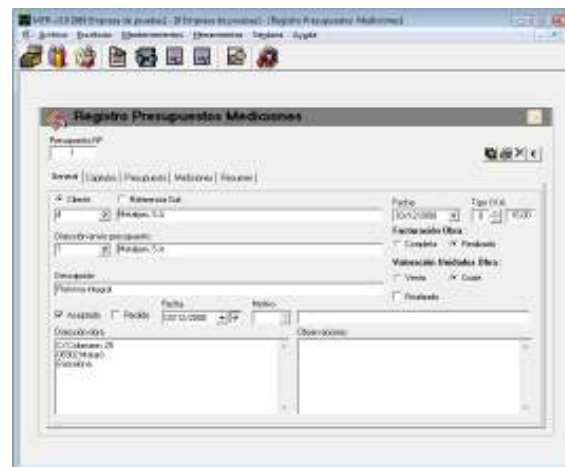
Márgenes

- Puede editarse un listado en el que se relacionan los materiales, las horas y las subcontrataciones previstas.
- En cada línea se detalla la cantidad, el importe de la venta, el importe del coste y el margen (en valor absoluto y porcentaje).

- Se dan los mismos conceptos en lo que respecta al total de materiales, total de mano de obra, total de subcontrataciones y total del presupuesto.

Necesidades

- El presupuesto puede convertirse automáticamente en Hoja de Coste.
- Mediante dicha Hoja de Coste se realizará el seguimiento de los gastos reales.
- En la Hoja de Coste creada a partir del presupuesto se genera una relación de necesidades en cuanto a materiales.
- Estas necesidades pueden estar compuestas por todo el material indicado en el presupuesto, o bien, sólo las faltas que nos informe el control de stock.
- El proceso de necesidades de la Hoja de Coste tienen características similares al mismo proceso descrito en el capítulo de Compras.



MEDICIONES

Presupuesto

- LA OPCIÓN "Mediciones" permite preparar un presupuesto en formato "multicantidad" y con varias líneas por partida.
- El formato "multicantidad" facilita el cálculo de cantidades a partir de fórmulas del tipo "ancho x largo x alto".
- La fórmula puede ser configurada por el usuario para cada línea de presupuesto, así como el nombre y el número de variables (hasta un máximo de 5).

Mediciones y certificaciones

- A partir del presupuesto, pueden anotarse las medidas de las partidas que se vayan realizando periódicamente.
- Estas medidas pueden anotarse en valor absoluto o en tanto por ciento.
- Cada medición puede ser facturada como certificación o factura a origen.
- Finalmente, cada factura puede ser asignada a una determinada Hoja de Coste, que es el instrumento operativo mediante el que se controla el coste real de la obra.